

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден

Общим собранием
учредителей

Протокол № 1 от 08.02.2019 г.

1.1. Ассоциация туристской индустрии Липецкой области (Ассоциация) – является добровольным некоммерческим объединением физических и юридических лиц, для достижения общественно полезных целей, в том числе, не противоречащих федеральным законам и имеющим некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана в организационно-правовой форме ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация туристской индустрии Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АТИ ЛО.

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of the Tourist Industry of the Lipetsk region.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: ATILR.

1.7. Место нахождения Ассоциации: Липецкая область, городской округ город Елец.

УСТАВ

АССОЦИАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, федеральными актами и иными нормативными актами и иным законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.9. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности, обременение имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, от своего имени приобретать и осуществлять имущество, имущественные и немущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета и банки на территории Российской Федерации и за ее пределами, круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация туристской индустрии Липецкой области (далее – Ассоциация) – является корпоративной некоммерческой организацией, созданной физическими и юридическими лицами для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана в организационно-правовой форме ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация туристской индустрии Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АТИ ЛО.

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of the Tourist Industry of the Lipetsk region.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке АТИ LR.

1.7. Место нахождения Ассоциации: Липецкая область, городской округ город Елец.

1.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.9. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными Уставом Ассоциации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации будет обращено взыскание.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие развитию внутреннего и въездного туризма на территории Липецкой области.

2.2. Основной целью Ассоциации является содействие деятельности членов Ассоциации по развитию туризма в Липецкой области.

2.3. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участвует в разработке федеральных, региональных и местных правовых актов, отвечающих профессиональным интересам членов Ассоциации.

2.3.2. Представляет интересы членов Ассоциации в российских и международных организациях, связанных с развитием туристической деятельности.

2.3.3. Организует взаимодействие с проверяющими органами, проводит совместные консультации и семинары по актуальным для членов Ассоциации вопросам.

2.3.4. Осуществляет международную деятельность в целях взаимодействия, обмена опытом и информацией по вопросам, входящим в сферу деятельности Ассоциации.

2.3.5. Представляет интересы членов Ассоциации при участии в разработке и реализации региональных, национальных и международных программ и проектов в сфере туризма.

2.3.6. Представляет интересы членов Ассоциации на конгрессах, симпозиумах, конференциях, семинарах и различных встречах, касающихся вопросов развития сферы туризма.

2.3.7. Участвует и осуществляет свое представительство в общественных, профсоюзных и других организациях на местном, региональном и федеральном уровнях.

2.3.8. Проводит консультации для членов Ассоциации с целью выработки предложений по улучшению их деятельности.

2.3.9. Осуществляет содействие в подборе инвесторов для реализации туристских проектов и программ в Липецкой области.

2.3.10. Формирует базу производителей товаров и услуг для предприятий гостиничной индустрии, индустрии отдыха и рекреации,

туристического бизнеса, общественного питания и транспорта и содействует их сотрудничеству.

2.3.11. Организует для членов Ассоциации практические семинары по правовым, экономическим, финансовым вопросам, маркетингу, менеджменту, передовым технологиям и т.д.

2.3.12. Организует подготовку и переподготовку кадров по всем уровням образования по всем профессиям гостиничной индустрии, индустрии отдыха и рекреации, туристического бизнеса, общественного питания и транспорта.

2.3.13. Участвует в профессиональных выставках, как в России, так и за рубежом, организует сотрудничество с выставками производителей товаров и услуг для гостиничного хозяйства, общественного питания и транспорта, а также рекламу на этих выставках деятельности Ассоциации и ее членов.

2.3.14. Организует разработку и размещение web-сайта в сети «Интернет», а также создание единой информационной системы членов Ассоциации, основанных на электронных средствах связи.

2.3.15. Осуществляет информирование общественности о деятельности Ассоциации и ее членов.

2.3.16. Осуществляет информирование средств массовой информации и иных средств массовых коммуникаций об актуальных проблемах развития туризма, гостиничной индустрии, индустрии отдыха и рекреации, общественного питания и транспорта Липецкой области.

2.3.17. Осуществляет издание информационных бюллетеней с обзором состояния и тенденций развития сферы туризма на территории Липецкой области.

2.3.18. Осуществляет мониторинг состояния отрасли туризма на территории Липецкой области.

2.3.19. Создает информационные базы данных для членов Ассоциации.

2.3.20. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления в вопросах повышения эффективности управления сферой туризма.

2.3.21. Осуществляет подготовку рекомендаций и содействие в осуществлении совместных проектов, организацию совместной разработки новых и совершенствование уже существующих продуктов и технологий индустрии туризма и гостеприимства Липецкой области, иное содействие расширению возможностей развития туристской деятельности членов Ассоциации.

2.3.22. Оказывает содействие повышению деловой репутации и уровня доверия к деятельности членов Ассоциации.

2.3.23. Содействует туроператорам и турагентствам в формировании и продвижении турпродуктов с включением в них услуг и товаров, производимых членами Ассоциации.

2.3.24. Организует работу с органами власти на муниципальном и региональном уровне по вопросам развития различных видов туризма на территории Липецкой области.

2.3.25. Изучает, анализирует и обобщает современный опыт оказания услуг в сфере туризма.

2.3.26. Осуществляют проектирование систем гостеприимства с учетом мнения потребителей бизнеса.

2.3.28. Проводит конференции, семинары, форумы по ключевым проблемам развития сферы туризма.

2.3.29. Оказывает правовую, информационную и материальную поддержку членам Ассоциации.

2.3.30. Содействует развитию межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.3.31. Осуществляет деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

2.3.32. Оказывает содействие в охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

2.3.33. Осуществление деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.3.34. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую целям Ассоциации.

III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере туризма и отвечающие

требованиям, установленным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

3.4. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.5. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

3.6. Для вступления в члены Ассоциации необходимо подать заявление о вступлении в Ассоциацию в Совет Ассоциации. К заявлению должен прилагаться пакет документов, перечень которых определяется Советом Ассоциации.

3.7. Совет Ассоциации в течение 15 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает заявление и принимает решение о приеме заявителя в члены Ассоциации, либо об отказе в принятии в члены Ассоциации.

3.8. Вступительный взнос вносится в течение 5-ти дней со дня принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации. Заявитель приобретает права и обязанности члена Ассоциации со дня оплаты вступительного взноса. В течение 10 рабочих дней после оплаты вступительного взноса информация о новом члене вносится в реестр.

3.9. Члены Ассоциации имеют право:

3.9.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

3.9.2. Избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;

3.9.3. Вносить предложения в повестку дня Общих собраний общего собрания и Совета ассоциации;

3.9.4. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

3.9.5. Пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;

3.9.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

3.9.7. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

3.9.8. В установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации. Для получения информации член Ассоциации подает письменный запрос на имя Исполнительного директора Ассоциации. Ответ

на запрос направляется Ассоциацией в течение 10 (рабочих) дней с даты получения запроса.

3.9.9. Использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы своей деятельности, пользоваться символикой Ассоциации;

3.9.10. Передавать Ассоциации имущество;

3.9.11. Участвовать в разработке и реализации проектов Ассоциации, в том числе в подготовке предложений, направляемых Ассоциацией от имени членов Ассоциации в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

3.9.12. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, выставках и других мероприятиях, организуемых Ассоциацией;

3.9.13. Использовать услуги по профессиональному обучению, проведению стажировок, повышению квалификации и аттестации своих сотрудников, а также по сертификации деятельности членов Ассоциации, организуемым Ассоциацией для своих членов и их сотрудников;

3.9.14. Пользоваться иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9.15. По своему усмотрению выйти из состава Ассоциации путем подачи письменного заявления в Совет Ассоциации. При выходе из Ассоциации член Ассоциации вправе требовать передачи ему части имущества Ассоциации или стоимости имущества, переданного им в собственность Ассоциации. Стоимость имущества определяется по остаточной стоимости согласно данным бухгалтерского учета.

При выходе из Ассоциации вступительный взнос и членские взносы не возвращаются.

3.10. Члены Ассоциации обязаны:

3.10.1. Соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции, а также требования документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации;

3.10.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации;

3.10.3. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;

3.10.4. Своевременно вносить взносы, порядок, сроки и размер внесения которых определяются Общим собранием членом Ассоциации;

3.10.5. Уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членом Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 (рабочих) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

3.10.6. Возмещать имущественный и иной вред, причиненный Ассоциации.

3.11. Членство прекращается в случаях:

3.11.1. Ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;

3.11.2. Смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации;

3.11.3. Добровольного выхода из членом Ассоциации.

3.11.4. Исключения из членом Ассоциации.

Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях, установленных Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

При исключении из Ассоциации член Ассоциации вправе требовать передачи ему части имущества Ассоциации или стоимости имущества, переданного им в собственность Ассоциации. Стоимость имущества определяется по остаточной стоимости согласно данным бухгалтерского учета.

При исключении из Ассоциации вступительный взнос и членские взносы не возвращаются.

3.12. Основаниями для исключения из членом Ассоциации являются:

3.12.1. Введение процедуры банкротства в отношении члена Ассоциации;

3.12.2. Систематическая (2 и более раз) неуплата установленных взносов;

3.12.3. Систематическое (2 и более раз) совершение действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации или самой Ассоциации;

3.12.4. Систематическое (2 и более раз) неисполнение предупреждения, вынесенного Советом Ассоциации.

IV. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей и членом Ассоциации в виде обязательных членских взносов и добровольных отчислений.

- 4.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.1.3. Средства, полученные от предоставления Ассоциацией услуг, оказываемых ею для достижения уставных целей;
 - 4.1.4. Средства, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - 4.1.5. Средства, полученные Ассоциацией в результате участия ее имущества в хозяйственном обороте;
 - 4.1.6. Средства, полученные от оказания услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 4.1.7. Средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 4.1.8. Другие источники, не противоречащие действующему законодательству.
- 4.2. Взносы оплачиваются денежными средствами. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения взносов, устанавливаются Положением о членских взносах, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 4.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

- 5.1.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание);
- 5.1.2. Постоянно действующим руководящим органом Ассоциации является Совет Ассоциации, избираемый Общим Собранием и ему подотчетный.

5.1.3. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Исполнительный директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации, подотчетный Общему Собранию Ассоциации.

VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации.

6.2. К компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

6.2.1. Утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.3. Образование Совета Ассоциации, утверждение количественного и персонального состава Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

6.2.4. Назначение исполнительного органа Ассоциации - Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.5. Реорганизация и ликвидация Ассоциации;

6.2.6. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания уставом Ассоциации.

6.2.7. Утверждение Положения о членских взносах в Ассоциации;

6.2.8. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

6.2.9. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении этого лица из Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

6.4. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в п.п. 6.2.1.-6.2.6. принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается Общим собранием единогласно.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

6.5. Годовое собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год.

6.6. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по инициативе Исполнительного директора Ассоциации или 1/3 членов Ассоциации в течение 30 дней со дня направления заказным письмом с уведомлением о вручении по месту нахождения Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания с указанием повестки Общего собрания.

6.7. О проведении Общего собрания члены Ассоциации уведомляются заказным почтовым отправлением за 14 дней до даты его проведения, либо путем оповещения факсимильным сообщением, сообщением по электронной почте, либо путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

VII. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

7.1. Руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации, формируемый Общим собранием сроком на 3 (три) года.

7.2. Совет Ассоциации состоит из 4-х членов Ассоциации и Исполнительного директора.

7.3. При создании Ассоциации кандидатуры членов Совета Ассоциации вправе выдвигать любой учредитель Ассоциации, а в последующем - Совет Ассоциации.

7.4. Участие членов Совета Ассоциации в работе Совета Ассоциации осуществляется ими лично, передоверие членами Совета Ассоциации своих функций иным лицам не допускается.

7.5. Первое заседание Совета Ассоциации после ежегодного Общего собрания членов проводится не позднее 45 дней после проведения собрания. Заседания Совета Ассоциации созываются не реже 1 раза в три месяца. Решение Совета Ассоциации оформляется протоколом, который подписывают председатель Совета Ассоциации и секретарь Совета Ассоциации.

7.6. В случае выбытия из Совета Ассоциации более половины его членов, Совет Ассоциации обязан в этом составе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения о количественном и персональном составе Совета Ассоциации.

7.7. Члены Совета Ассоциации не получают вознаграждения за выполнение возложенных на них функций, но им могут компенсироваться (по решению Совета Ассоциации) расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Совета Ассоциации.

7.8. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

7.9.1. Утверждение годового отчета Ассоциации и годового бухгалтерского баланса;

7.9.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

7.9.3. Рассмотрение представленных Исполнительным директором Ассоциации отчетов о деятельности Ассоциации за год и их передача для утверждения на Общем собрании;

7.9.4. Принятие Решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

7.9.5. Принятие решения об участии в других организациях;

7.9.6. Принятие решений о приеме и выходе членов из состава Ассоциации, исключении из членов Ассоциации;

7.9.7. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного директора Ассоциации;

7.9.8. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора Ассоциации (при создании Ассоциации Исполнительный директор назначается учредителями);

7.9.8. Утверждение стратегических и тактических целей и задач Ассоциации;

7.9.9. Распоряжение имуществом Ассоциации, исходя из определенных Общим собранием принципов формирования и использования имущества Ассоциации.

7.9.10. Решение иных вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания.

7.10. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.11. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Ассоциации при голосовании имеет один голос.

7.12. Совет Ассоциации возглавляет избираемый на первом собрании председатель Совета Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации не может быть председателем Совета Ассоциации.

7.13. Очередные заседания Совета Ассоциации созываются Исполнительным директором Ассоциации не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Совета Ассоциации могут быть созваны по требованию не менее 1/3 членов Совета Ассоциации.

VIII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации, назначаемый на должность решением Общего собрания по представлению Совета Ассоциации сроком полномочий на 3 (три) года.

8.2. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации, составляет отчеты о деятельности Ассоциации за год, представляет их Совету Ассоциации для последующего утверждения на Общем собрании.

8.3. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, принимает решения по вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и Совета Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

8.4. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, в том числе:

8.4.1. Представляет интересы Ассоциации в отношениях с органами власти и организациями любых организационно-правовых форм по всем вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;

8.4.2. Открывает в банках расчетный и другие счета;

8.4.3. Распоряжается денежными средствами Ассоциации;

8.4.4. Совершает гражданско-правовые сделки, подписывает документы;

8.4.5. Выдает доверенности;

8.4.6. Утверждает штатное расписание в рамках утвержденной Общим собранием сметы;

8.4.7. Заключает трудовые договоры;

8.4.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Ассоциации в форме преобразования Ассоциация вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

9.2. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно.

9.3. При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение бывшим членам или одному из бывших членов Ассоциации по усмотрению самих членов.

9.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.6. Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который

утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющихся у Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о ликвидации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации пропорционально размеру их имущественного вноса. Имущество, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых она была создана и/или на благотворительные цели.

В случае если использование такого имущества не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с даты государственной регистрации.

10.2. Вопросы деятельности Ассоциации, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, подлежат регулированию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации.

10.3. Помимо настоящего Устава Ассоциация может издавать внутренние документы, в которых могут конкретизироваться вопросы организации и функционирования органов управления и контроля Ассоциации, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 28 марта 2019 г.
Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 02 апреля 2019 г. ОГРН № 1194827004635
(учетный № 4814060084)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

О.В. Галимова

М.П. (подпись)

08 апреля 2019 г.

